附表1

重大事故隐患登记表

 填表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 存在隐患单位 |  |
| 地 址 |  | 邮编 |  |
| 单位负责人 |  | 电话 |  |
| 隐患治理负责人 |  | 电话 |  |
| 隐患治理联系部门（人） |  | 电话 |  |
| 隐患名称 |  |
| 隐患部位 |  |
| 隐患类别 |  |
| 隐患现状及其产生原因 |  |
| 主要危害和整改难易度分析 |  |
| 治理措施 |  |
| 治理时限 |  |
| 初步估算治理资金 |  |
| 备注 |  |

注：此表如不够填写，可另附页。

附表2

重大事故隐患治理核销申请表

填表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 隐患治理责任单位 |  |
| 隐患名称 |  |
| 隐患治理责任单位联系部门 |  | 联系电话 |  | 联系人 |  |
| 挂牌文号 |  | 完成时限 |  |
| 隐患概况 |  |
| 治理情况 |  |
| 治理完成时间 |  |
| 隐患治理责任单位意见 | 主要负责人（签字）： （盖章） 年     月     日 |
| 督办单位意见 | 主要负责人（签字）： （盖章） 年     月     日 |
| 挂牌单位意见 | 主要负责人（签字）： （盖章） 年     月     日 |

注：1．本表需填写一式3份，治理责任单位、督办单位、挂牌单位各存1份；

2．报送本表时，同时附上重大事故隐患整改情况评估报告。

附表3

重大事故隐患整改治理延期申请表

填报单位： 填表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 隐患治理责任单位 |  |
| 隐患名称 |  |
| 治理责任单位联系部门（人） |  | 联系电话 |  | 联系人 |  |
| 治理情况 |  |
| 申请延期理由及防控措施 |  |
| 申请延期期限 |  |
| 治理责任单位意见 | 主要负责人（签字）： （盖章） 年     月     日 |
| 督办单位意见 | 主要负责人（签字）： （盖章） 年     月     日 |
| 挂牌单位意见 | 主要负责人（签字）： （盖章） 年     月     日 |

注：此表如不够填写，可另附页。

附表4

重大事故隐患挂牌督办台帐

填报单位： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 所在地区 | 企 业 （项目名称） | 行业领域 | 重大事故隐患内容（逐项列出） | 督办单位名称 | 挂牌单位名称 | 整治情况 | 重大事故隐患挂、摘牌情况 |
| 治理措施 | 完成时限 | 挂牌时间 | 摘牌时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表行业领域的填写可以按照以下分类，如金属非金属矿山、化工和危险化学品、冶金工贸、烟花爆竹经营、火灾、建筑施工、道路交通、城镇燃气、特种设备、海洋渔业、船舶修造、油气输送管道、农业农机等；

2.此表如不够填写，可另附页（主要针对重大事故隐患内容和治理措施的填写）。