附件1

连云港市安全生产委员会安全生产专家申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 2寸彩照（另外再提供1张） |
| 身份证号 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 |  |
| 职务 |  | 职称 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  |
| 全日制教育毕业院校、专业、学历、学位 |  |
| 继续教育毕业院校、专业、学历、学位 |  |
| 拟申报组别 |  |
| 个人简历 |  |
| 主要业绩 |  |
| 单位推荐意见及盖章 |  年 月 日 |

附件2

专家推荐承诺书

一、 同志符合《连云港市安全生产委员会安全生产专家管理使用办法》聘用条件，本单位同意推荐该同志为连云港市安全生产委员会安全生产专家。

二、该同志受聘后，本单位将为其开展专家工作提供工作便利。

三、本单位督促其服从市安委办工作安排，履行专家义务、职责，遵守工作规则。

四、该同志在担任市安委会专家期间，擅自以安委会专家名义从事相关业务造成的经济责任和法律责任由本单位承担。

特此承诺。

（盖章） 年 月 日

附件3

专家使用申请单

|  |  |
| --- | --- |
| 申请使用部门 |  |
| 服务项目 |  |
| 专业和人数要求 |  |
| 服务起止日期 | 年 月 日至 月 日 |
| 集合地点 |  | 集合时间 |  |
| 拟支付专家费（合计） | 小写：大写： |
| 申请使用部门负责人（签字） |  | 局业务分管领导审批意见（签字） |  |

申请联系人： 联系人电话号码：

 年 月 日

附件4

非“双随机”（特殊需求）专家使用申请单

|  |  |
| --- | --- |
| 申请使用部门 |  |
| 服务项目 |  |
| 指定理由 |  |
| 专家名单 |  |
| 服务起止日期 |  年 月 日至 月 日 |
| 集合地点 |  | 集合时间 |  |
| 拟支付专家费（合计） | 小写：大写： |
| 申请使用部门负责人（签字） |  | 局业务分管领导审批意见（签字） |  |
| 局主要领导审批意见 |  |

申请联系人： 联系人电话号码：

 年 月 日

附件5

专家日常考评表

专家姓名： 考评部门：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 |  | 服务起止时间 |  年 月 日至 月 日 | 专家费标准 |  元/天 | 专家费合计 |  |
| 评 价 |
| 评价要素 | 满分值 | 评价标准 | 得分 | 备注 |
| 专业水平 | 30分 | 指出问题有深度、全面得20-30分；笼统、粗浅得10-20分；未发现或有偏差得10分以下。 |  |  |
| 措施建议 | 40分 | 措施建议符合法律法规得20分，符合被服务对象实际情况、有针对性得10分，具有可操作性得10分。 |  |  |
| 服务质量 | 20分 | 好，得20分；一般，得15分；差，得10分或以下。 |  |  |
| 廉洁自律 | 10分 | 未利用服务之便，开展与委托业务之外的其他业务或谋取不正当利益，得10分；否则不得分。 |  |  |
| 合计得分 |  |  |  |  |

附件6

专家年度考评表

专家姓名： 考评年度： 年 考评部门：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价要素 | 满分值 | 评价标准 | 得分 | 备注 |
| 专家年度工作总结 | 60分 | （1）全面反映本年度参与市安委会专家活动的情况，15分；（2）对企业、项目管理中存在的代表性问题和突出问题的深层次分析，20分；（3）加强安全生产监管工作的措施建议，15分；（4）反映本人在法律法规和专业技能两方面的学习情况，10分。 |  |  |
| 年度考勤 | 20分 | 出满勤得20分，出勤率80%或以上得15分；出勤率80%以下50%以上得10分；出勤率低于50%不得分。 |  |  |
| 个人信息维护 | 20分 | 个人信息登记完整且及时更新得20分；信息不完整或者更新不及时酌情得5-15分。 |  |  |
| 合计得分 |  |  |  |  |

备注：1.专家年度综合得分=年度每次日常考评得分之和÷服务次数x70% +年度考评得分x30%；

 2.得分60分以上为年度综合考评合格。